

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZR/KZ/2017/00000126090



Doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Specjalista ds. Umów i Zamówień
Angelika Matuszak

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 20.12.2017r.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Oferty wspólne	7
10. Sposób obliczenia ceny oferty	7
11. Miejsce i termin składania ofert	8
12. Termin związania ofertą	8
13. Kryteria oceny ofert	8
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	8
15. Wykluczenie Wykonawcy	9
16. Odrzucenie oferty	10
17. Unieważnienie postępowania	10
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
19. Zawarcie umowy	10
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	11
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZR/KZ/2017/0000126090

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Otwarcie ofert jest niejawne.

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami).

1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.11. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia). Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zgłoszone pytania, bez ujawniania ich źródeł. Wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 28.12.2017 r. do godz. 14.00** na adres e-mail: angelika.matuszak@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się

przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani

Angelika Matuszak

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. 061 / 884 35 24; tel. kom + 48/ 695 656 304; e-mail: angelika.matuszak@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

oraz

Beata Wójkiewicz

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. 061 / 884 54 26; tel. kom + 48/ 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisiowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i



zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

- 3.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.03.2018 r.**
- 4.2. Terminy realizacji poszczególnych czynności będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w odrębnych zleceniach.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia;
 - c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - d) wykazać się realizacją przynajmniej **1 Projektu Podobnego**.

Zamawiający przez Projekt Podobny rozumie zadanie spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów realizowane w okresie od grudzień 2014 r. do grudzień 2017r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.
 - ii. doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów zakończone w okresie wskazanym w pkt i. powyżej,
 - iii. doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów odpowiadające swoim zakresem Przedmiotowi Zamówienia i realizowane było dla **Spółek Skarbu Państwa**,
 - iv. doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów, za które, Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum **30.000,00 zł netto**,
 - v. doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (referencje i inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, powinny być oznaczone w taki sposób aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą).
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

- e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- g) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na zdarzenie objęte umową ubezpieczenia oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania umowy zawieranej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania lub zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia co najmniej w wysokości wskazanej powyżej wraz z zobowiązaniem się Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy oraz przedstawienia w okresie obowiązywania Umowy kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia. (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- h) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej,
- i) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie

wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), c), d), e), g) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów

1400/DW00/ZR/KZ/2017/0000126090

Nie otwierać przed 09.01.2018 r. godz. 10.00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe,



zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, w tym Produktów Prac, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników lub doradców.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 09.01.2018 r. do godz. 10.00**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY	100 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena netto z najniższą ceną}}{\text{Łączna cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryterium.
- 13.4. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,



w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

- 14.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków cenowych ze wszystkimi Wykonawcami których oferty nie zostały odrzucone. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.**
- 14.6. **Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.12. Warunków Zamówienia.**
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego
 - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - nie wniósł wadium w wymaganym terminie
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.



15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza, w ramach której prowadzone będą działania w zakresie:

1. przygotowaniu i uzgodnieniu szczegółowego opisu Przedmiotu Zamówienia (archiwizacja, niszczenie, przechowywanie, digitalizacja i procesowanie dokumentów) wraz z Warunkami Zamówienia (w tym załączniki),
2. ustaleniu kompetencji Wykonawców, niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
3. wsparcie w przygotowaniach odpowiedzi na pytania składane przez Wykonawców,
4. wsparcie przy potencjalnych spotkaniach z Wykonawcami (wizje lokalne),
5. wsparcie przy merytorycznej ocenie złożonych ofert,
6. przygotowanie i uzgodnienie projektu umowy w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów,
7. przygotowanie normatywów archiwalnych (Instrukcja Archiwalna, Wykaz Akt), zwane dalej Przedmiotem Umowy.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Doradztwo w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

..... zł

w tym:

stawka netto za 1 roboczo-godzinę świadczenia usługi doradztwa w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów¹:zł (słownie: zł)2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.03.2018 r.**

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców

¹ Zamawiający zakłada realizację Przedmiotu Zamówienia przez 252 godziny.


ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

.....
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w legitymującego się dowodem
osobistym numer: seria:, PESEL:
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Enea Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie od grudzień 2014 r. do grudzień 2017 r.

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Opis wykonanych zadań	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość netto PLN
1			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Podobnych.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE PROJEKTÓW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy


Załącznik nr 8 – PROJEKT UMOWY**U M O W A**

Nr

W dniu 2017 r. w Poznaniu, pomiędzy:

ENEA CENTRUM sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000477231, NIP: 777-00-02-843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną w dalszej części umowy z osobna „Zamawiającym”, „Spółką” lub „Stroną”

a

spółką pod firmąz siedzibą w, przy ul. (00-000),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP:,
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”,

została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1**Przedmiot i wykonywanie Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi bieżącego doradztwa biznesowego na rzecz Zamawiającego w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentacji w Grupie Kapitałowej ENEA polegające w szczególności na:
 - 1.1 przygotowaniu i uzgodnieniu szczegółowego opisu Przedmiotu Zamówienia (archiwizacja, niszczenie, przechowywanie, digitalizacja i procesowanie dokumentów) wraz z Warunkami Zamówienia (w tym załączniki),
 - 1.2 ustaleniu kompetencji Wykonawców, niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
 - 1.3 wsparcie w przygotowaniach odpowiedzi na pytania składane przez Wykonawców,
 - 1.4 wsparcie przy potencjalnych spotkaniach z Wykonawcami (wizje lokalne),
 - 1.5 wsparcie przy merytorycznej ocenie złożonych ofert,
 - 1.6 przygotowanie i uzgodnienie projektu umowy w zakresie archiwizacji i digitalizacji dokumentów,
 - 1.7 przygotowanie normatywów archiwalnych (Instrukcja Archiwalna, Wykaz Akt),
zwane dalej Przedmiotem Umowy.
2. Ilekroć w dalszej części Umowy będzie mowa o:
 - a. Produktach Prac - należy przez to rozumieć dokumenty lub inne materiały powstałe w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
 - b. Zleceniu – należy przez to rozumieć zlecenie udzielone przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 3 lub ust. 4 poniżej.
3. Przed zleceniem wykonania określonych prac przez Wykonawcę, Zamawiający będzie kierować do Wykonawcy drogą elektroniczną zapytanie ofertowe zawierające w szczególności przedmiot, miejsce

 4

- wykonania oraz sposób i oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji Zlecenia. Wykonawca prześle drogą elektroniczną wycenę przygotowaną w oparciu o ustaloną stawkę godzinową, określoną w § 5 ust. 1 Umowy, ewentualnie inne warunki realizacji Zlecenia, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego. Po otrzymaniu wyceny, Zamawiający może zaakceptować warunki realizacji Zlecenia lub podjąć negocjacje z Wykonawcą. Wycena zaakceptowana przez Zamawiającego albo ustalona w wyniku negocjacji jest wiążąca dla Stron. Wykonawca przystąpi do wykonywania pracy po zaakceptowaniu wyceny przez Zamawiającego lub ustalenia warunków Zlecenia przez Strony w wyniku negocjacji.
4. W uzasadnionych wypadkach, zwłaszcza w sprawach wymagających szybkiego działania, Zamawiający może odstąpić od zapytania ofertowego i wówczas taka praca będzie rozliczana według stawki godzinowej, określonej w § 5 ust. 1 Umowy. O udzieleniu Zlecenia w tym trybie Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę. W tym wypadku po zakończeniu realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą do realizacji Zlecenia liczbę roboczogodzin. W tym przypadku Wykonawca określać będzie czas pracy z dokładnością do jednej czwartej (1/4) części godziny tj. piętnastu (15) minut, a w przypadku rozmów telefonicznych do jednej dziesiątej (1/10) części godziny tj. sześciu (6) minut.
 5. Prace będą wykonywane w miejscu określonym każdorazowo przez Zamawiającego - w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego lub poza tymi siedzibami na terenie Polski, a jeżeli Zamawiający nie określi miejsca wykonywania prac — w miejscu, które będzie najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności.
 6. Usługi będą świadczone w sposób określony każdorazowo przez Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający nie określi sposobu świadczenia usług – w sposób, który będzie najbardziej odpowiedni dla charakteru danej czynności. W przypadku, gdy w związku z realizacją Zlecenia dojdzie do wytworzenia przez Wykonawcę Produktów Prac, to będą one każdorazowo przekazywane Zamawiającemu w edytowalnych wersjach roboczych.
 7. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wersji roboczej Produktu Prac, Zamawiający ma prawo do wniesienia pisemnych lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania Produktu Prac.
 8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do przedłożonej wersji roboczej Produktu Prac Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń lub uwag, wprowadzi modyfikacje i przekaze Zamawiającemu poprawiony Produkt Prac. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym w Zleceniu (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego).
 9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje do Produktu Prac wprowadzone zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co, do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień oraz może zastrzec to w Produkcie Prac.
 10. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo uwzględnione ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający stanowi przypadek niewykonania/nienależytego wykonania Umowy. W takim przypadku niezależnie od innych uprawnień określonych postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odebrania prac lub dokonania odbioru prac z uwagami.
 11. Po odebraniu przez Zamawiającego roboczych Produktów Prac bez zastrzeżeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, ostateczne Produkty Prac w wersji elektronicznej, które następnie zostaną potwierdzone w protokole odbioru Zlecenia (dalej: Protokół Odbioru) podpisanym przez Strony lub potwierdzonym przez Strony w formie elektronicznej.
 12. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach powyżej, Zamawiający ma prawo do wnoszenia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail) uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
 13. Za czas odniesienia się do zastrzeżeń Zamawiającego oraz czas wprowadzania zmian i poprawek w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a. posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia by zawrzeć Umowę i należycie wykonać Przedmiot Umowy,
 - b. zawarcie przez niego Umowy oraz jej wykonanie nie narusza norm prawa, praw jakichkolwiek osób trzecich, ani też nie uniemożliwia lub istotnie nie utrudnia wykonania jakiegokolwiek zobowiązania zaciągniętego przez Wykonawcę,
 - c. posiada potencjał osobowy, techniczny, organizacyjny i finansowy, by należycie wykonać Przedmiot Umowy w zakresie wskazanym w § 1 powyżej,
 - d. dysponuje wiedzą, specjalizacją, umiejętnościami, kwalifikacjami i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 powyżej,
 - e. nie pozostaje z żadnym podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby negatywnie wpłynąć na wykonanie Umowy.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy użyciu własnych zasobów, tj. pracowników Wykonawcy oraz osób współpracujących z Wykonawcą na podstawie umowy na wyłączność.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności oraz najwyższego poziomu dostępnej wiedzy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność metodologiczną i wysoką jakość oraz zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz ustaleniami poczynionymi przez Strony, wykonywanych przez siebie prac składających się na Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
6. Zespół konsultantów Wykonawcy, którzy będą wykonywać Przedmiot Umowy, określa Załącznik nr 1 do Umowy, pod nazwą „Lista osób realizujących Przedmiot Umowy”. Zmiany w składzie zespołu konsultantów Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez osobę koordynującą prace związane z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, w formie potwierdzenia e-mail.
7. Nowy członek zespołu konsultantów Wykonawcy będzie miał, co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana. Osoba koordynująca prace związane z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego przed wyrażeniem zgody na proponowaną przez Wykonawcę osobę (lub przed jej odmową) uprawniona będzie do osobistej rozmowy z osobą proponowaną przez Wykonawcę oraz do przeglądu dokumentów potwierdzających jej kompetencje.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie zasad dotyczących ochrony poufności przez konsultantów.
9. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników oraz innych osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Umowy, pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego.
10. W przypadkach niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do współpracy z obsługującą/obsługującymi ZAMAWIAJĄCEGO kancelarią prawną lub Radcą Prawnym bądź Adwokatem, na zasadach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

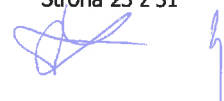
Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta do dnia 31 marca 2018 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Umowy.

§ 4

Rozliczanie i weryfikacja czasu pracy

1. Podstawą rozliczeń, z zastrzeżeniem ust. 2, będzie sporządzony po zakończeniu realizacji Zlecenia i podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru, obejmujący w szczególności:
 - a. przedmiot Zlecenia,
 - b. zakres wykonanych prac, w tym wykaz Produktów Prac lub opis wykonanych usług,
 - c. dane osoby zlecającej oraz konsultanta/konsultantów realizujących Zlecenie,



- d. potwierdzenie należytego wykonania prac lub wskazanie uwag, które nie zostały uwzględnione przez Wykonawcę,
 - e. w przypadku udzielenia Zlecenia w trybie określonym w §1 ust. 4 Umowy – liczbę roboczogodzin poświęconych przez Wykonawcę na realizację Zlecenia,
 - f. wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Zlecenia.
2. W przypadku Zlecenia udzielonego w trybie określonym w §1 ust. 4 Umowy, gdy realizacja Zlecenia będzie następowała w inny sposób niż wytworzenie Produktów Prac, np. w formie udzielania odpowiedzi na pytania w drodze rozmowy telefonicznej czy na osobistych konsultacjach pomiędzy osobami upoważnionymi przez Strony, podstawą rozliczeń będzie sporządzony po zakończeniu realizacji Zlecenia i zatwierdzony przez Zamawiającego szczegółowy wykaz wykonanych prac (dalej: Wykaz), obejmujący w szczególności:
- a. przedmiot Zlecenia lub opis wykonanych usług,
 - b. dane osoby zlecającej oraz konsultanta/konsultantów realizujących Zlecenie,
 - c. potwierdzenie należytego wykonania prac,
 - d. liczbę roboczogodzin poświęconych Wykonawcą na realizację Zlecenia,
 - e. wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Zlecenia.
3. Protokół Odbioru oraz Wykaz, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, będą sporządzane zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie netto z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, nie może przekroczyć kwoty (słownie: ... 00/100). Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym dojazdu, przejazdu i zakwaterowanie. Stawka godzinowa netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług przez Wykonawcę wynosi ... złotych (słownie: ... 00/100) netto.
2. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową oraz nie zobowiązuje się do zlecenia Wykonawcy do realizacji usług do wartości stanowiącej maksymalną kwotę łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1. Wykonawcy z powyższego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Z tytułu wykonania Zleceń Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a. ryczałtowej ustalonej zgodnie z §1 ust. 3 Umowy, lub
 - b. w przypadku Zlecenia udzielonego w trybie określonym w §1 ust. 4 Umowy – w oparciu o stawkę godzinową wskazaną w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail, do koordynatora umowy wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej osiągnie kolejno 60% oraz 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od ich zaistnienia.
5. Z chwilą, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy osiągnie kwotę określoną w ust. 1 powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 jest określone w kwocie netto. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej stawce.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły Protokół Odbioru oraz Wykaz, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.



2. Jedna faktura zbiorcza, obejmująca wszystkie Zlecenia odebrane/zatwierdzone (na podstawie Protokołu Odbioru lub Wykazu) w danym okresie rozliczeniowym, wystawiona będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy liczony jest od 1-wszego danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał również poniższe informacje:
 - a. numer umowy,
 - b. numer zamówienia SAP podany każdorazowo przez Zamawiającego;
 - c. nr MPK podany każdorazowo przez Zamawiającego
 - d. imię i nazwisko merytorysty podany każdorazowo przez Zamawiającego,
 - e. oznaczenie Protokołu Odbioru/Wykazu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem.
2. Każda ze Stron może niniejszą Umowę wypowiedzieć zachowując 2 - tygodniowy okres wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności realizowania przedmiotu Umowy niezgodnie z treścią Umowy.
4. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy bez względu na przyczynę, Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za prace zlecone oraz faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia zakończenia obowiązywania Umowy, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie określone dla danego Zlecenia. Prace zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Płatność za wykonaną pracę dokonana zostanie przy uwzględnieniu zapisów § 4, § 5 i § 6 Umowy.
5. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ochrona poufności

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, bez względu na formę i sposób ich uzyskania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy



z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba, że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w niniejszym ustępie mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A., której Zamawiający jest Spółką zależną w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Nie mogą one być bez pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim, ani też publikowane w jakiegokolwiek formie w całości lub części.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku obowiązku ujawnienia informacji Wykonawca jest zobowiązany uprzednio powiadomić Zamawiającego na piśmie najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o obowiązku ujawnienia informacji poufnych w celu umożliwienia Zamawiającemu podjęcia działań mających na celu konsultację zakresu ujawnianych informacji poufnych, chyba, że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje z zastrzeżeniem jednego egzemplarza każdego Produktu, chyba, że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje. Niezależnie od powyższego Wykonawca jest uprawniony do archiwizacji jednego egzemplarza każdego z Produktów Prac dla celów dowodowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dłożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności, wykorzystywane do odbioru oraz przekazywania informacji poufnych a także systemy informatyczne oraz pomieszczenia, w których informacje poufne są przechowywane, gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
6. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.J. Dz. U. 2016, poz. 922, ze zm.).
7. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, jest on zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania wniosku.
9. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy, których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 9**Kary Umowne**

1. Za każdy przypadek:

- a. naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego,
- b. naruszenia obowiązków związanych z danymi osobowych,
- c. odmowy złożenia oświadczenia określonego w § 8 ust. 8 Umowy,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w realizacji Zlecenia w stosunku do terminu ustalonego w Zleceniu, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 5% wartości netto tego Zlecenia. W przypadku gdy udzielenie Zlecenia nastąpiło zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji takiego Zlecenia.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku zmiany przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego, dedykowanych do realizacji Umowy osób, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł za każdy przypadek.
5. Za każdy inny, niż określony powyżej, przypadek niedotrzymania warunków Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł.
6. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
7. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nie wyklucza prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych.

§ 10**Prawa autorskie**

1. W toku realizacji Umowy oraz poszczególnych Zleceń, powierzonych w oparciu o Umowę może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, w tym konsultantów dedykowanych do realizacji Umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U.2016 poz. 666) zwanych dalej łącznie i z osobna „Utworami”.
2. W związku z realizacją niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do każdego z Utworów wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz poszczególnych Zleceń, jako całości, w pełnej i niezmodyfikowanej wersji, oraz zapewnia, że Utwory nie będą naruszały przepisów prawa oraz prawem chronionych dóbr osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w poprzednim ustępie nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. wykorzystanie całości lub części Utworów na potrzeby prowadzenia działalności Zamawiającego lub podmiotów powstałych na skutek reorganizacji Zamawiającego, następców prawnych Zamawiającego oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ENEA (dalej: GK ENEA),
 - b. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego, całości lub części Utworów,
 - c. udostępnianie całości lub części Utworów w celu wykorzystania na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie innym podmiotom, z tego podmiotom z GK ENEA oraz podmiotom powstałym na skutek reorganizacji Zamawiającego, następcom prawnym



- Zamawiającego, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy (dalej: „doradcy”),
- d. inkorporowanie całości lub części Utworów do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - e. wykorzystanie całości lub części Utworów dla celów wewnętrznych Zamawiającego, podmiotów powstałych na skutek reorganizacji Zamawiającego, następców prawnych Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z GK ENEA, jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - f. przechowywanie całości lub części Utworów w pamięciach komputerów na dyskach twardech lub przenośnych,
 - g. wprowadzenie całości lub części Utworów do obrotu, najem, dzierżawę, użyczenie, wniesienie, jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z całości lub części Utworów lub egzemplarzy, na których utrwalono całość lub część Utworu - na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie - na rzecz innych podmiotów, z tego podmiotów powstałych na skutek reorganizacji Zamawiającego, następców prawnych Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z GK ENEA,
 - h. wykonywanie praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych,
 - i. w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie Utworu w całości lub części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - j. dokonywanie wszelkich opracowań Utworu, w tym między innymi dokonywania przeróbek, korekty, zmian i adaptacji całości Utworu lub ich pojedynczych fragmentów, a także zlecenia dokonywania oraz zezwolenia na dokonywania czynności określonych w niniejszym punkcie przez inne podmioty,
 - k. swobodne używanie i/lub korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów na terenie kraju oraz za granicą,
 - l. wprowadzenie całości lub części Utworów do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowych i udostępnienie w postaci cyfrowej,
 - m. wykorzystanie całości lub części Utworów w materiałach poligraficznych,
 - n. wykorzystanie całości lub części Utworów w kampaniach informacyjnych i reklamowych na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej,
 - o. wykorzystanie całości lub części Utworów, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, podmiotów powstałych na skutek reorganizacji Zamawiającego, następców prawnych Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z GK ENEA, produktów, marek i znaków handlowych podmiotów określonych w niniejszym punkcie, a także przedmiotów własności tych podmiotów.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje jednocześnie prawo do wykonywania praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw do Utworów wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a także upoważnienie do wykonywania w imieniu Wykonawcy lub twórców przysługujących tym osobom autorskich praw osobistych. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw na inne podmioty bądź udzielaniu tym podmiotom sublicencji na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie bez żadnych ograniczeń oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania nabytych Utworów, a także formach i czasie rozpowszechniania.
5. Wykonawca oświadcza, iż w momencie przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego będzie uprawniony do dysponowania tymi prawami, na warunkach i w zakresie określonym w § 10 Umowy, a przeniesienie tych praw na Zamawiającego nie będzie naruszać żadnych praw ani uprawnień osób trzecich. Wykonawca oświadcza również, iż uzyskał od autorów poszczególnych Utworów wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego



- oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie Utworów w zakresie korzystania przez Zamawiającego oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej. Strony uzgadniają, że przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu.
 7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników (egzemplarza Utworu), na których zostaną utrwalone Utwory zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy nie narusza praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
 9. Strony ustalają, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji prac wynikających z Umowy, i nie ogranicza Wykonawcy w żaden sposób w używaniu wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how w jego działalności na rzecz innych podmiotów. W zakresie niezbędnym do pełnego wykorzystania efektów Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how.
 10. W przypadku niewymienionych w ust. 3 pól eksploatacji, na których Zamawiający będzie zainteresowany wykorzystywać Przedmiot Umowy, to Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, po otrzymaniu zawiadomienia w tym przedmiocie, niezwłocznie przeniesie na Zamawiającego stosowne majątkowe prawa autorskie na wskazanych przez Zamawiającego polach eksploatacji.

§ 11

Koordynatorzy

1. Do koordynacji prac związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, w tym w szczególności składania Zleceń oraz do zatwierdzania Wykazów, Protokołów Odbioru, upoważnieni są oraz, każdy samodzielnie.
2. Do koordynacji prac związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy upoważnieni są oraz, każdy samodzielnie.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie obejmuje prawa do dokonywania zmian treści Umowy.

§ 12

Powiadomienia

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (za pośrednictwem e-mail), chyba, że z treści Umowy wynika co innego.
2. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą kierowane na następujące adresy:

a) dla Zamawiającego:

.....
ul.
00-000
Fax.
E-mail:

b) dla Wykonawcy:

.....

ul.

00-000

Fax.

E-mail:

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego ani obowiązków z tytułu niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, iż Umowa, jak i wszelkie spory powstałe w wyniku jej wykonania będą podlegać prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności. Zmiany danych rejestrowych Stron, adresu przesyłania faktur, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu oraz koordynatorów wskazanych w § 11 Umowy nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Lista osób realizujących Przedmiot Umowy



Załącznik nr 1 do Umowy

Lista osób realizujących Przedmiot Umowy

1.
2.
3.

